

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК ДП 4.2.3. 02 Управление документацией
	Положение о структурном подразделении
СМК МИ4.2.3. 09 - 2008	
16.10.2013 № <u>2-02.40</u>	

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «БГПУ»

Ю.П. Сергиенко
16 октября 2013 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

ФГБОУ ВПО «БГПУ»

Благовещенск 2013



ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный
педагогический университет»

СМК ДП 4.2.3.02 Управление документацией

Положение о структурном подразделении

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение распространяются на студентов, аспирантов и сотрудников, проживающих в студенческих общежитиях ФГБОУ ВПО «БГПУ». Положение устанавливает единые требования к проживающим в студенческом общежитии вуза.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.; Жилищным Кодексом РФ от 01.03.2005 г.; «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ», рекомендованного письмом Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16; Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23 марта 2011 г. № 23 «Об утверждении СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений»» (введены в действия с 1 сентября 2011 г.); в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Постановлением Правительства РФ от 24.07.2000 г. № 554 «Об утверждении Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании»; Федеральным законом № 159 от 21 декабря 1996 г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Федеральным законом № 181 ФЗ от 24 ноября 1995 г. «О социальной защите инвалидов в РФ»; Постановлением Правительства РФ от 23 мая 2006 г. № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»; Постановлением Правительства РФ № 25 от 21 января 2006 г. «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»; Постановлением Правительства РФ № 42 от 26 января 2006 г. «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»; Постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию»; Приказом Федеральной миграционной службы от 20 сентября 2007 г. № 208 «Об утверждении административного регламента предоставления федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ»; Приказом Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 г. № 313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в РФ (ППБ 0103)»; Уставом ФГБОУ ВПО «БГПУ».

- ГОСТ Р ИСО 9001-2011 СМК. Требования.
- ГОСТ Р ИСО 900-2008 СМК. Основные положения и словарь.
- Руководство по качеству ФГБОУ ВПО «БГПУ» (2013 г.)
- Документированные процедуры СМК ФГБОУ ВПО «БГПУ» (2013 г.)
- Миссия и политика ФГБОУ ВПО «БГПУ».

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК ДП 4.2.3.02 Управление документацией
	Положение о структурном подразделении

– СТО 7.3.-2.6.-01-2009 Концепция воспитательной деятельности в ФГБОУ ВПО «БГПУ»

3 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВПО «БГПУ» – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Благовещенский государственный педагогический университет».

СМК – система менеджмента качества.

ВР – воспитательная работа.

УВР – управление по воспитательной работе.

Совет студенческого общежития – орган студенческого самоуправления, который избирается с целью профилактической работы правонарушений в общежитии студентами, представляет их интересы, координирует деятельность старост этажей, секций, комнат, обеспечивает работу по поддержанию чистоты и порядка в общежитии, организует проведение культурно-массовой работы.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Положение о студенческом общежитии ФГБОУ ВПО «БГПУ» утверждено решением Ученого совета БГПУ протокол № 1 от 16 октября 2013 г.

4.2 Студенческие общежития ФГБОУ ВПО «БГПУ» предназначены для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, обучающихся по очной форме;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- студентов-заочников на период сдачи экзаменационных сессий и государственных экзаменов (защиты дипломных проектов).

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся ректор по согласованию с профсоюзной студенческой организацией (в дальнейшем – профсоюзная организация студентов) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования или города федерального значения;
- других категорий обучающихся.

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств и Балтии, принятые на обучение в образовательные учреждения по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством по образованию (далее – Агентством) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

4.3 Студенческое общежитие находится в составе БГПУ в качестве структурного подразделения и содержится за счет субсидий на государственное задание, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности вуза.



ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»

СМК ДП 4.2.3.02 Управление документацией

Положение о структурном подразделении

4.4 Решением администрации университета ряд студенческих общежитий может быть объединен в студенческий городок.

4.5 Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений образовательного учреждения, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 4.7 настоящего Положения, не допускается.

4.6 При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в университете местами в студенческом общежитии, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации образовательного учреждения, согласованному с профсоюзной организацией студентов, переоборудоваться под общежития для работников образовательного учреждения на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

Примечание: Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного п. 3 ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 г. № 258-ФЗ.

4.7 В каждом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.п.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

4.8 Нежилые помещения для организации общественного помещения (столовых, буфетов), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпунктов, поликлиник, санаториев-профилакториев), охраны образовательных учреждений, размещенных в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией образовательного учреждения по согласованию с профсоюзной организацией студентов. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

4.9 Права и обязанности работников общежитий ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет» определяются должностными инструкциями, разработанными в соответствии с квалификационными характеристиками, предусмотренными Единым квалификационным справочником должностей рабочих и служащих и утвержденными ректором университета.



ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный
педагогический университет»

СМК ДП 4.2.3.02 Управление документацией

Положение о структурном подразделении

4.10 Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на ректора университета.

4.11 С целью вовлечения студентов, аспирантов и других лиц, проживающих в общежитии, в процесс организации досуга и быта, развития у студентов навыков самоуправления в общежитии создается совет общежития, в состав которого, кроме проживающих в общежитии лиц, входит заместитель (помощник) декана по воспитательной работе в общежитии.

4.12 Проживающие в общежитии и администрация университета заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

5.1 Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в образовательном учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации университета предложения об изменении договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации образовательного учреждения в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

5.2 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках) и на этажах;
- своевременно, в установленном университетом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды предоставляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией образовательного учреждения договора найма жилого помещения;



ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»

СМК ДП 4.2.3.02 Управление документацией

Положение о структурном подразделении

– возмещать причиненный материальный ущерб (в том числе ущерб, нанесенный гостями проживающего) в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

– не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электропотребляющие приборы (личные электробытовые приборы и радиоаппаратура проживающих должны подлежать регистрации у коменданта общежития);

– выполнять требования старост этажей, секций, председателя студенческого совета общежития, деканата, администрации вуза, регламентированные правилами внутреннего распорядка;

– при выбытии из общежития, а также при временном выезде студентов на каникулы или производственную практику, в 3-х дневный срок сдать заведующему общежития ключ, постельные принадлежности и инвентарь, ценные и личные вещи в камеру хранения. Обходной лист сдать в деканат. Предупредить заведующего общежитием за два дня об отъезде;

– после сдачи госэкзаменов студент должен сдать зав.общежитием ключи комнату в 3-дневный срок, до получения диплома;

– при поселении в общежитие старосты комнат, секций должны предоставить заведующему общежития один экземпляр ключа от входных дверей на случай аварийной ситуации, пожара и т.п.

5.3 Проживающим в общежитии запрещается:

– самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

– самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

– производить передвижку и исправление электропроводки;

– включать радио-, телеприемники и магнитофоны с громкостью, превышающей слышимость в комнате;

– после 22 часов включать звукопроизводящую аппаратуру, петь, шуметь;

– наклеивать на стены в жилой комнате и в местах общественного пользования, кроме специально отведенных мест, объявления, расписания, репродукции картин и т.д.;

– оставлять на ночлег посторонних лиц;

– содержать животных;

– выбрасывать мусор в унитазы, засорять канализационную систему;

– оставлять мешки с бытовым мусором в коридорах и на территории общежития;

– отключать датчик пожарной сигнализации.

5.4 Проживающие в общежитии студенты, аспиранты и другие лица организуются зав.общежитием и студсоветом общежития во внеурочное время на добровольной основе к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению ремонта жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений общежитий с соблюдением правил охраны труда.

5.5 За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решения совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК ДП 4.2.3.02 Управление документацией
	Положение о структурном подразделении

виды взысканий, предусмотренные ст. 192 Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.

5.6 Все проживающие в общежитии проходят один раз в семестр аттестацию на право проживания. Аттестацию проводит заместитель (помощник) декана по воспитательной работе в общежитии.

5.7 За нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии к студентам могут быть применены следующие меры взысканий:

- замечание;
- выговор;
- лишение права проживания в общежитии на учебный год;
- лишение права проживания в общежитии на весь период обучения;
- исключение из университета.

5.8 Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

6 ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

6.2 Администрация университета, общежитий обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий (студгородков) в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;



ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный
педагогический университет»

СМК ДП 4.2.3.02 Управление документацией

Положение о структурном подразделении

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалом при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- обеспечить на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7 ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

7.1 Руководитель студенческого общежития (заведующий, директор студенческого городка) назначается на должность и освобождается от нее ректором университета по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

7.2 Руководитель студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании направления, выданного деканом факультета, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта, справки о состоянии здоровья, квитанции об оплате за летние месяцы и предстоящий месяц проживания.
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до руководителя образовательного учреждения замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений, проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководителя образовательного учреждения о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;



ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный
педагогический университет»

СМК ДП 4.2.3.02 Управление документацией

Положение о структурном подразделении

– чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

Руководитель студенческого общежития:

– вносит предложения ректору по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

– совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение ректору предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

– вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

7.3 Руководитель студенческого общежития совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

8 ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

8.1 Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии университета, разработанным на основании Примерного положения о студенческом общежитии.

8.2 Распределение мест в общежитии между факультетами и другими структурными подразделениями университета и утверждение списка студентов, аспирантов и других лиц на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации, профкома студентов университета и объявляется приказом ректора.

8.3 Проживающие в студенческом общежитии и администрация университета заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения), разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 и доведенного до сведения подведомственных образовательных учреждений приказом Агентства от 24.10.2006 г. № 1189.

8.4 Вселение обучающихся осуществляется на основании направления и договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

8.5 Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их материального положения (в соответствии с решением коллегии Агентства и президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 03.07.2007 г., протокол 12/11 «О работе подведомственных высших учебных заведений по улучшению условий проживания студентов в общежитиях»).

8.6 Первоочередным правом на занятие жилой площади в общежитие пользуются студенты 1 курса, дети-сироты, инвалиды 1 и 2 групп.



ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный
педагогический университет»

СМК ДП 4.2.3.02 Управление документацией

Положение о структурном подразделении

8.7 Студенты 2-5 курсов получают право на занятие жилой площади в случае, если студент был аттестован по предыдущему периоду проживания в общежитиях БГПУ (не имел нарушений правил проживания общежитий, не имел задолженности за проживание).

8.8 Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в образовательном учреждении.

8.9 При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое (приналичии двух и более общежитий) производится по совместному решению администрации университета и профсоюзной организации студентов, а из одной комнаты в другую – по решению администрации и студенческого совета общежития.

8.10 Студенты, находящиеся в академическом отпуске, подают заявление в деканат с просьбой аннулировать ордер и освобождают место в студенческом общежитии. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией университета по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

8.11 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляет в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией университета.

8.12 Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и государственных экзаменов (защиты дипломных проектов) могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых университетом. Абитуриенты и студенты-заочники обязаны полностью соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в общежитии; возмещать материальный ущерб, нанесенный оборудованию и инвентарю общежития.

8.13 Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в учебное заведение, – в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

8.14 При отчислении из образовательного учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии (п.п. 10. п. 6 Договора).

8.15 При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация образовательного учреждения обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих служб университета.

Примечание. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из образовательного учреждения).



ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный
педагогический университет»

СМК ДП 4.2.3.02 Управление документацией

Положение о структурном подразделении

9 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ УНИВЕРСИТЕТА ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ

9.1 Предоставление мест студенческим семьям осуществляется при наличии специально оборудованного жилого фонда.

9.2 С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь – студенческим семьям), определяются совместным решением администрации университета и профсоюзной организации студентов исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных секциях, этажах, блоках, крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, с соблюдением санитарных норм их проживания.

9.3 Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

9.4 Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Университет совместно с профсоюзной организацией студентов при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей местами в дошкольных образовательных учреждениях.

9.5 Места в общежитиях предоставляются, как правило, тем семьям, в которых оба супруга являются иногородними студентами университета.

9.6 Заявление семейных студентов о предоставлении места в общежитии подаются в деканат с приложением копии свидетельства о браке, а при наличии детей или в случае беременности – копии свидетельства о рождении ребенка или справки о беременности супруги.

9.7 Списки семейных студентов, нуждающихся в общежитии и принятых на учет, утверждаются совместным решением администрации и профкома студентов.

Примечание. Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями или по рекомендации Совета ректоров вузов.

9.8 Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

10 ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

10.1 Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с проживающих ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания в общежитии.

10.2 Университет по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключаемым вузом с проживающим. Размер оплаты и поряд-

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК ДП 4.2.3.02 Управление документацией
	Положение о структурном подразделении

док оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором университета с проживающим.

10.4 Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития.

10.4 Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

10.5 Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся университета по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов БГПУ утверждается локальными актами университета.

10.6 Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в университете.

10.7 Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11 ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

11.1 Воспитательная работа в студенческих общежитиях является составной частью деятельности высшего учебного заведения и осуществляется под руководством ректората, других служб университета и общественных организаций. Персональную ответственность за проведение воспитательной работы в студенческих общежитиях несет проректор по учебно-воспитательной работе, который через студсоветы общежитий, деканаты и кафедры совместно с профессорско-преподавательским составом, профсоюзными органами осуществляет мероприятия по обеспечению содержательного досуга, совершенствованию системы воспитательной работы, укреплению дисциплины и общественного порядка, пропаганде здорового образа жизни.

11.2 Для представления интересов студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией образовательного учреждения.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в



ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный
педагогический университет»

СМК ДП 4.2.3.02 Управление документацией

Положение о структурном подразделении

организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

11.3 Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация университета принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

11.4 Проживающие в общежитии студенты, выполняющие правила внутреннего распорядка и активно участвующие в общественной жизни, могут быть представлены к поощрению:

- благодарность ректората;
- ценный подарок;
- денежная премия.

11.5 В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, решениями студсовета и администрации общежития.

11.6 Для координации работы во всех студенческих общежитиях образовательного учреждения может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, представители профсоюзной организации студентов, других общественных студенческих организаций, деканатов и администрации университета.

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК ДП 4.2.3.02 Управление документацией
	Положение о структурном подразделении

Приложение А
Ф. 1-01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Первый проректор, ответственный представитель руководства по качеству	Малиновский Ю.В.		
Директор ЦКО	Попова М.Ю.		
Директор Центра организации внеучебной деятельности	Селезнёва О.В.		
Председатель профсоюзной студенческой организации	Рыкова О.А.		
Юрист	Друзьяка А.В.		



	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК ДП 4.2.3.02 Управление документацией
	Положение о структурном подразделении

Приложение В
Ф. 1-03

Лист регистрации изменений

№ изме- нения	Номер страницы	Содержание изменения	Дата вне- сения	ФИО, осуществляющего внесение изменения	Подпись вносившего изменения



ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный
педагогический университет»

СМК ДП 4.2.3.02 Управление документацией

Положение о структурном подразделении

Приложение Г

Ф. 1-04

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировки замечаний
1	2	3	4