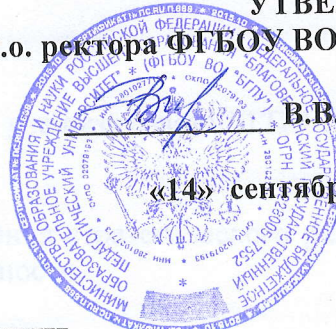


	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	Стандарт организации
	Положение о руководителе образовательной программы высшего образования ФГБОУ ВО «БГПУ»
СМК СТО 6.2-3.1.12 - 2016 14.09.16 № 01-05.04	

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО «БГПУ»

В.В. Щёкина

«14» сентября 2016 г.



СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВО «БГПУ»

СМК СТО 6.2-3.1.12 – 2016

Версия 01

Благовещенск 2016

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 6.2-3.1.12 - 2016
	Положение о руководителе ОП ФГБОУ ВО «БГПУ»

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАН и ВНЕСЕН управлением стратегического развития, аккредитации и лицензирования образовательной деятельности.

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ решением ученого совета БГПУ № 01 от 14 сентября 2016 г.

3 РАЗРАБОТЧИК: Ладисов Г.Ю. – начальник управления стратегического развития, аккредитации и лицензирования образовательной деятельности.

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ.

© ФГБОУ ВО «БГПУ», 2016

Настоящий документ не подлежит частичному или полному воспроизведению без письменного разрешения ответственного представителя руководства по качеству

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 6.2-3.1.12 - 2016
	Положение о руководителе ОП ФГБОУ ВО «БГПУ»

Содержание

1 Назначение и область применения	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Общие положения	5
5 Обязанности, права и ответственность руководителя ОП	6
6 Контроль	7
7 Ответственность.....	7
Приложения.....	10

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 6.2-3.1.12 - 2016
	Положение о руководителе ОП ФГБОУ ВО «БГПУ»

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий стандарт является документом системы менеджмента качества, определяющим порядок назначения и функциональные обязанности руководителя образовательной программы высшего образования (далее – ОП) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет» (далее - БГПУ).

1.2 Действие настоящего стандарта распространяется на все учебные структурные подразделения БГПУ.

2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан на основе следующих нормативных документов:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г.;

– Приказ Министерства образования и науки РФ № 1367 от 19.12.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– СМК СТО 4.2.3.03 - 2011 Порядок разработки, построения и оформления стандарта организации;

– СМК СТО 7.3-2.5.15 - 2014 Положение об основной образовательной программе БГПУ.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте использованы следующие термины и их определения:

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа (ОП) высшего образования - документ, который определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени высшего образования (по каждому направлению (специальности) и уровню) и реализуется образовательным учреждением через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.2 В настоящем стандарте использованы следующие сокращения:

БГПУ – ФГБОУ ВО «БГПУ»;

ОП – образовательная программа;

СТО – стандарт организации.

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 6.2-3.1.12 - 2016
	Положение о руководителе ОП ФГБОУ ВО «БГПУ»

4 Общие положения

4.1 Руководителем ОП бакалавриата назначается лицо, имеющее, как правило, ученую степень и (или) ученое звание, осуществляющее самостоятельную научно-исследовательскую деятельность и имеющее публикации по результатам указанной деятельности.

4.2 Руководителем магистерской программы назначается лицо, имеющее ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющее самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющее ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющее ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

4.3 Руководитель программы может осуществлять руководство не более чем четырьмя ОП одновременно в течение учебного года.

4.4 Руководитель ОП назначается по профилю направления подготовки реализуемой в БГПУ ОП.

4.5 Функции руководителя ОП не входят в должностные обязанности работника по основной должности. За выполнение обязанностей руководителя ОП устанавливается стимулирующая надбавка, размер которой определяется ректором БГПУ.

4.6 Для надлежащего выполнения должностных обязанностей руководитель ОП должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений;
- локальные нормативные акты БГПУ по проектированию, разработке и реализации ОП;
- основы педагогики, педагогической психологии;
- основы менеджмента, управления персоналом.

4.7 Руководитель ОП назначается и освобождается приказом ректора БГПУ.

4.8 Руководитель ОП подчиняется декану факультета, реализующего ОП.

4.9 На время отсутствия руководителя ОП его обязанности исполняет лицо, назначенное ректором БГПУ в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 6.2-3.1.12 - 2016
	Положение о руководителе ОП ФГБОУ ВО «БГПУ»

5 Обязанности, права и ответственность руководителя ОП

5.1 Руководитель ОП обязан:

5.1.1 Руководить творческим коллективом при разработке ОП, состоящим из сотрудников БГПУ, которые будут участвовать в реализации ОП, с привлечением внешних экспертов, студентов, выпускников и формировать структуру и содержание курируемой ОП.

5.1.2 Координировать работу по обеспечению качества учебно-методического сопровождения ОП в части разработки, согласования и совершенствования учебного плана, графика учебного процесса, рабочих программ учебных дисциплин, практик, фондов оценочных средств, материалов промежуточной и итоговой аттестации.

5.1.3 Организовывать заказ на приобретение и подготовку учебной литературы.

5.1.4 Организовывать взаимодействие с представителями работодателей и внешней образовательной средой с целью совершенствования подготовки выпускников.

5.1.5 Осуществлять мониторинг качества подготовки студентов по ОП.

5.1.6 Представлять мотивированное заключение о необходимости (или отсутствии необходимости) актуализации ООП не позже чем за 3 месяца до начала очередного учебного года.

5.1.7 Инициировать создание и изменение штатного расписания ОП с учетом требований Федерального государственного стандарта, объема и форм педагогической работы.

5.1.8 Опубликовывать актуальную версию ОП на сайте БГПУ.

5.1.9 Совместно с руководством факультетов и кафедр анализировать отчеты председателей государственных аттестационных комиссий, отзывы работодателей и выпускников для корректировки образовательного процесса, вносить соответствующие изменения в методические материалы курируемой ОП.

5.1.10 Готовить ОП к государственной и общественной аккредитации.

5.2 Руководитель ОП имеет право:

5.2.1 Обращаться к декану факультета по вопросам обеспечения материальными и другими ресурсами учебного процесса по курируемой ОП.

5.2.2 Принимать участие в совещаниях, касающихся организации учебной деятельности и НИРС по курируемой ОП.

5.2.3 Вносить на рассмотрение ректората, ученого совета БГПУ и факультета предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления ОП.

5.3 Руководитель ОП несет ответственность за:

5.3.1 Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных положением.

5.3.2 Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения.

5.3.3 Несанкционированное разглашение сведений, носящих конфиденциальный характер, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ – в пределах, определенных законодательством РФ.

5.3.4 Несоблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности – в пределах, определенных законодательством РФ.

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 6.2-3.1.12 - 2016
	Положение о руководителе ОП ФГБОУ ВО «БГПУ»

6 Контроль

Контроль выполнения требований данного СТО и устранения выявленных несоответствий осуществляется в рамках проведения внутренних аудитов СМК.

7 Ответственность

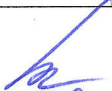
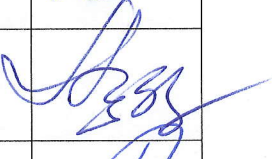
Ответственность за управление данным СТО несет начальник управления стратегического развития, аккредитации и лицензирования образовательной деятельности.

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 6.2-3.1.12 - 2016
	Положение о руководителе ОП ФГБОУ ВО «БГПУ»

Приложение А

Ф. 1- 01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе, ответственный руководства по качеству	М.Ю. Попова	2.09.16	
Директор центра качества образования	А.П. Кузнецова	14.09.16	
Юрист	В.В. Холопенко	17.09.16	

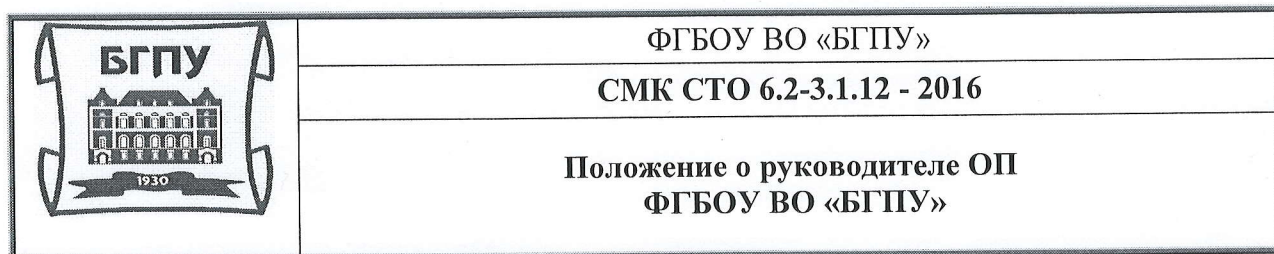
	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 6.2-3.1.12 - 2016
	Положение о руководителе ОП ФГБОУ ВО «БГПУ»

Приложение Б

Ф. 1-02

Лист ознакомления

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись



Φ. 1-03

[illegible]